

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующей  
МБДОУ № 1 г. Невинномыска  
Гавриленко М.В.  
от 30.06.2014г. № 134

ПОЛОЖЕНИЕ  
о самообследовании  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 1 «Малыш»  
города Невинномыска

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о самообследовании (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка- детский сад № 1 «Малыш» города Невинномысска (далее - МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится МБДОУ ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ (май текущего года на отчетный период);

- организацию и проведение самообследования в МБДОУ (июнь-июль текущего года на отчетный период);

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (июль текущего года на отчетный период);

- рассмотрение отчета на педагогическом совете МБДОУ (август текущего года на отчетный период).

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения**

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета МБДОУ.

2.2. Руководитель МБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является руководитель МБДОУ, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

-представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;

- члены представительных органов работников;

- административные и педагогические работники МБДОУ.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МБДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. 1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления МБДОУ,
- Анализ качества кадрового обеспечения,
- Анализ учебно-методического обеспечения,
- Анализ информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.7.2. 2 часть (показатели деятельности МБДОУ № 45):

1. Образовательная деятельность

1.1 Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

1.1.1 В режиме полного дня (8-12 часов)

1.1.2 В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)

1.1.3 В семейной дошкольной группе

1.1.4 В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации

1.2 Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет

1.3 Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет человек

1.4 Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

1.4.1 В режиме полного дня (8-12 часов)

1.4.2 В режиме продленного дня (12-14 часов)

1.4.3 В режиме круглосуточного пребывания

1.5 Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

1.5.1 По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии

1.5.2 По освоению образовательной программы дошкольного образования

1.5.3 По присмотру и уходу

1.6 Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника

1.7 Общая численность педагогических работников, в том числе:

1.7.1 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование.

1.7.2 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)

1.7.3 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование

1.7.4 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)

1.8 Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

1.8.1 Высшая

1.8.2 Первая

1.9 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

1.9.1 До 5 лет

1.9.2 Свыше 30 лет

- 1.10 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет
- 1.11 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет
- 1.12 Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
- 1.13 Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
- 1.14 Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации
- 1.15 Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:
- 1.15.1 Музыкального руководителя
  - 1.15.2 Инструктора по физической культуре
  - 1.15.3 Учителя-логопеда
  - 1.15.4 Логопеда
  - 1.15.5 Учителя- дефектолога
  - 1.15.6 Педагога-психолога
2. Инфраструктура
- 2.1 Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника
  - 2.2 Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников
  - 2.3 Наличие физкультурного зала
  - 2.4 Наличие музыкального зала
  - 2.5 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

### **3.Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа

показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

3.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

3.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления МБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

#### **4. Ответственность**

4.1. Заместитель руководителя МБДОУ (старший воспитатель), руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

4.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МБДОУ или уполномоченное им лицо.