

ПЛАН-ГРАФИК

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФОП ДО.

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<i>1. Организационно-управленческое обеспечение.</i>				
1.1	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
1.2	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования.	Апрель	Заведующий.	Приказ.
1.3	Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
1.3	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
1.4	Составить проект ООП ОП ДО с учетом ФОП ДО	Апрель-июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ОП ДО
1.5	Составить проект ООП АОП ДО с учетом ФАОП ДО	Апрель-июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП АОП ДО
<i>2. Нормативно-правовое обеспечение</i>				
2.1	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
2.3	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере	Февраль	Рабочая группа	Отчет и по необходимости

	образования на соответствие требованиям ФОП ДО			проекты обновленных локальных актов
2.4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
2.5	Издать приказ об утверждении новой ООП ОП ДО и ФАОП ОП ДО для детей с ТНР в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ
2.6	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказы
<i>3. Кадровое обеспечение.</i>				
3.1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО.	Март-май.	Руководитель рабочей группы.	Аналитическая справка.
3.2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП ДО	Март.	Старший воспитатель.	График повышения квалификации
3.3	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО.	Апрель-май.	Рабочая группа.	Опросные листы (анкетирование)
3.4	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО и ФАОП ДО: проблемы и перспективы»	Май 2023	Старший воспитатель	Протокол педагогического совета
<i>4. Методическое обеспечение.</i>				
3.5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО.	Апрель-август.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции).	План методического сопровождения
3.6	Разработать методические материалы по сопровождению реализации рабочей программы дошкольного образования.	Апрель-август.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции).	Методические материалы.
3.7	Разработать методические материалы по сопровождению реализации рабочей программы воспитания календарного плана воспитательной работы	Апрель-август.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции).	Методические материалы.
3.8	Разработать методические материалы по сопровождению	Апрель-август.	Члены рабочей группы (в	Методические материалы.

	реализации программы коррекционно-развивающей работы		рамках своей компетенции).	
3.9	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль август.	Рабочая группа.	Рекомендации, методические материалы
<i>5. Информационное обеспечение.</i>				
5.1	Проведение родительских собраний, включающих вопросы, посвященные применению ФОП ДО.	Апрель, август.	Члены рабочей группы, воспитатели групп.	Протоколы.
5.2	Создание раздела ФОП ДО на официальном сайте ДОУ.	До 28.02.2023 года.	Ответственный за сайт.	Информация на сайте.
5.3	Размещение ООП ДО на сайте детского сада, в соответствии с ФОП ДО.	До 31.08.2023 года.	Ответственный за сайт.	Информация на сайте.
5.3	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд
<i>6. Финансовое обеспечение.</i>				
6.1	Определение потребностей в создании развивающей среды для реализации ФОП ДО	Апрель-август	Члены рабочей группы, заведующий	