

Положение
о рабочей группе по приведению основной образовательной программы
– образовательной программы дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 1 «Малыш»
города Невинномыска в соответствии с требованиями федеральной
образовательной программой дошкольного образования, федеральной
адаптированной образовательной программой дошкольного
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 Г. N 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования".

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 1 «Малыш» города Невинномыска (далее – Рабочая группа) в соответствии с требованиями федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО).

1.2. Рабочая группа создается для реализации мероприятий Плана графика по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО, ФАОП ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 1 «Малыш» города Невинномыска (далее - ДОУ) по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;

- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО, ФАОП ДО и приведения образовательной программы в соответствие с требованиями.

1.4. Рабочая группа создается на период с 16.02.2023 г. по 31.08.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ДОУ

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО, ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО МБДОУ № 1 г. Невинномысска в соответствие с ФОП ДО;
- приведение АООП ДО (ТНР), МБДОУ № 1 г. Невинномысска в соответствие с ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО, ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО, ФАОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО, ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО, ФАОП ДО на сайте ДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО, ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, ФАОП ДО, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО, ФАОП ДО;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП ДО, ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы в соответствии с ФООП ДО, ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП ДО, ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП ДО, ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих образовательных программ на предмет соответствия ФООП ДО, ФАОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение образовательных программ в соответствие с ФООП ДО, ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение образовательных программ в соответствие с требованиями ФООП ДО, ФАОП ДО;
- приведение в соответствие с ФООП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы и секретарь, которые избираются из числа педагогического коллектива детского сада и принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь утверждаются на организационном заседании из числа педагогических работников, членов рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта образовательных программ, приведенной в соответствие с ФООП ДО, ФАОП ДО, рассматриваются на заседании

педагогического совета ДОУ, в срок не позднее 31.08.2023 г. (плановый или внеплановый педагогический совет).

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ДОУ.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, ФАОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего.